

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anabely Amaya Cardona de Chavarria</u>	CUI:	
Número de contrato:	<u>029-450-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>727124-7</u>
Número de Factura:	<u>403718455</u>	Serie:	<u>1D036284</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01-10-2025 al 31-10-2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-10-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:


"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de expedientes del servicio de transporte, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Anabely Amaya de Chavarria
Nombre Completo del Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)